Patvirtinta
VšĮ „Vilniaus miesto parkai“
Direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d.
Įsakymu Nr. V21/14

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS MIESTO PARKAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) yra vidinis korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo VšĮ „Vilniaus miesto parkai“ (toliau – Įstaiga) vadovybė ir darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja nesitaikstyti su korupcija ir griežtai laikytis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Politika įtvirtina ir apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Įstaigoje nuostatas ir nustato pagrindines šios Politikos įgyvendinimo gaires.

2. Politikoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Darbuotojas** – Įmonės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įskaitant Įmonės vadovybę.

2.2. **Dovana** – fizinio ar juridinio asmens neatlygintinai apdovanoto asmens nuosavybėn perduotas turtas.

2.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

2.4. **Kyšis** – bet kokios turtinės ir kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ir nematerialios, turinčios ekonominę vertę ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą, vykdant jam nustatytas funkcijas.

2.5. **Korupcija** – bet koks darbuotojo elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įmonės vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims.

2.6. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio ar nusikalstamų veikų darymo.

2.7. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – Įstaigos darbuotojo administracinis, darbo drausmės nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai padaroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus.

3. Politikos uždaviniai yra:

3.1. nepakantumo korupcijai formavimas Įmonėje;

3.3. darbuotojų įtraukimas į korupcijos prevenciją;

3.3. nepalankios korupcijai aplinkos sukūrimas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybės riziką Įstaigoje;

3.4. klientų ir visuomenės pasitikėjimo Įstaigos veikla didinimas.

4. Politika taikoma visiems Įstaigos darbuotojams nepriklausomai nuo užimamų pareigų ar sudarytos darbo sutarties rūšies.

5. Įstaigos korupcijos netoleravimo pozicija. Įstaiga aiškiai pasisako prieš bet kokios formos kyšininkavimą ir korupciją. Įstaiga netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Įstaiga savo veikloje netoleruoja korupcijos ar jos apraiškų jokiomis formomis. Įstaiga įsipareigoja organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms. Siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Įstaiga imasi tokių priemonių:

7.1. vykdydama savo veiklą Įstaiga laikosi visų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Įstaiga elgiasi taip, kad Įstaigos elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;

7.2. Įstaiga užtikrina veiklos skaidrumą ir aiškumą siekiant įgyvendinti savo pagrindinius tikslus;

7.3. Įstaiga yra politiškai neutrali ir nemoka jokių finansinių įnašų bei neteikia finansinės paramos politinėms partijoms, grupėms ar politikams;

7.4. Įstaigos buhalterinė apskaita vedama skaidriai, tiksliai atspindint visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir Įstaigos apskaitos standartų;

7.5. Įstaigos dokumentai ir informacija vedama taip, kad būtų užtikrinamas jų saugumas ir informacija nebūtų atskleista suinteresuotoms grupėms, išsaugant konfidencialią informaciją;

7.6. Įstaiga užtikrina, kad visi jos pirkimai ir pardavimai būtų vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų bei lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir nešališkumo principų, racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ar darbus įsigyjančios Įstaigos lėšas. Įstaiga laikosi viešųjų pirkimų principų ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu;

7.7. Įstaiga draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima;

7.8. Įstaiga teikia ir priima tik tokias nereikšmingos vertės verslo dovanas ir svetingumą, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės;

7.9. Įstaiga vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui;

7.10. kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks konfliktas galėtų kilti, Įstaigos darbuotojas nedelsdamas privalo kreiptis į Įstaigos direktorių;

7.11. Įstaigoje netoleruojamas bet koks piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi (einamomis pareigomis).

Politika nedraudžia Įstaigai organizuoti įprastų renginių tretiesiems asmenims (ar dalyvauti tokiuose trečiųjų asmenų renginiuose), tačiau visais atvejais turi būti įvertinama, ar dovanų teikimas bei tokio pobūdžio renginiai yra priimtini ir pateisinami, taip pat ko iš tikrųjų jais yra siekiama.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

8. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už šios Politikos nuostatų įgyvendinimą.

9. Įstaiga, vykdydama Vilniaus miesto savivaldybės pavestas funkcijas, siekdama būti patikimu partneriu, vadovaujasi korupcijos prevencijos principais.

10. Įstaigos darbuotojas turi teisę anonimiškai pranešti apie įtariamus kyšininkavimo ir korupcijos veiksmus, bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus, taip pat apie Įstaigos vidaus tvarkose nustatytų reikalavimų pažeidimus.

11. Nustačius politikos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant teisės aktų nustatyta tvarka imamasi atitinkamų drausminamųjų priemonių.

12. Už korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimus taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir lokaliniuose teisės aktuose numatyta atsakomybė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką, esant pagrįstoms priežastims Įstaigoje gali būti patvirtinti papildomi ar kitokie korupcijos prevencijos įsipareigojimai, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmai bei procedūros.

14. Politika tvirtinama, pildoma, ir (ar) keičiama Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Darbuotojai supažindinami su Politika el. priemonėmis. Darbuotojai privalo laikytis Politikoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Politikoje nustatytais principais.

16. Politika taikoma bei galioja tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.