

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m. balandžio 25 d.
potvarkiu Nr. 955-652/25

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS MIESTO PARKAI“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto parkai“ (toliau – įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas miesto kraštovaizdžio plėtojimo ir kitas šiuose įstatuose nurodytas paslaugas ar organizuodamas jų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievolės ji atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

5. Įstaigos veikla yra neterminuota.

6. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai, t. y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio 1 d. ir pasibaigia gruodžio 31 d.

7. Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

8. Įstaiga veikia atlikdama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punkte numatytą savarankiškąją savivaldybių funkciją.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR ŪKINĖS VEIKLOS POBŪDIS

9. Įstaigos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant miesto parkų ir kitų gamtinių teritorijų plėtrą, priežiūrą, populiarinimą ir kitą visuomenei naudingą veiklą šiose miesto teritorijose: Vingio parke, Jomanto parke, Ozo parke, Trakų Vokės dvaro sodybos parke, Bernardinų sode, Misionierių soduose, Reformatų parke, Santuokų rūmų parke (buvusiose Liuteronų kapinėse), Lukiškių skvere-aikštėje, Sapielių rūmų parke, Neries senvagės parke, Vilniaus japoniškame sode, Tauro kalno parke, kitose įstaigos steigėjo pavedimu priskirtose miesto parkų ir skverų teritorijose.

10. Siekdama įstatų 9 punkte nurodyto tikslo, įstaiga:

10.1. saugo, naudoja ir prižiūri Vilniaus miesto parkų ir skverų želdinius, gėlynus, kitą sumedėjusią ir žolinę augmeniją bei šiose teritorijose esančius infrastruktūros objektus;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdo miesto želdynų ir gėlynų projektavimo funkciją, atlieka želdynų inventORIZACIJĄ ir stebėseną, medžių būklės vertinimą;

10.3. rengia ir įgyvendina parkų ir skverų kūrimo, plėtros ir kitus projektus;

10.4. rūpinasi parkuose ir skveruose esančių vertingų gamtos, kraštovaizdžio, kultūros paveldo objektų ir kompleksų išsaugojimu bei atkūrimu;

10.5. organizuoja poilsio, mokslo, kultūros, sporto, pramogų bei kitą visuomenei naudingą veiklą parkuose, skveruose ir kitose gamtinėse teritorijose, naudodama ten esančią infrastruktūrą;

10.6. vykdo visuomenės informavimą jai priskirtoje srityje ir ekologinį švietimą;

10.7. bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių asmenimis ir tarptautinėmis organizacijomis, vykdančiomis panašią veiklą.

11. Įstaigos funkcijos įgyvendinamos vadovaujantis visuotinai pripažintais darnios plėtros principais. Parkų gamtinės ir kultūros vertybės, rekreacinė ir kita infrastruktūra bei įgyvendinamos priemonės skiriamos visuomenės socialiniams ir kultūriniais poreikiams tenkinti bei aplinkos kokybei gerinti.

12. Siekdama savo tikslų, įstaiga gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą veiklą (pagal Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

- 12.1. gėlių auginimas, kodas 01.19.10;
- 12.2. kitų vienmečių augalų, išskyrus gėles, auginimas, kodas 01.19.20;
- 12.3. kitų daugiamečių augalų auginimas, kodas 01.29.00;
- 12.4. augalų dauginimas, kodas 01.30.00;
- 12.5. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla, kodas 02.10.00;
- 12.6. su miškininkyste susijusių paslaugų veikla, kodas 02.40.00;
- 12.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
- 12.8. kitos, niekur kitur nepriskirtos, nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį, kodas 68.32.90;
- 12.9. architektūros veikla, kodas 71.11.00;
- 12.10. aplinkos inžinerija ir susijusi konsultacinė veikla, kodas 71.12.20;
- 12.11. kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.22.90;
- 12.12. kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla, kodas 81.10.00;
- 12.13. kita valymo veikla, kodas 81.23.00;
- 12.14. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.00;
- 12.15. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla, kodas 90.39.00;
- 12.16. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;
- 12.17. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;
- 12.18. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00

13. Įstaiga gali teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis organizuoti arba vykdyti ir kitą ekonominę veiklą, atitinkančią įstaigos veiklos tikslus, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

14. Įstaigos steigėja yra Vilniaus miesto savivaldybė, kuri savo teises ir pareigas įgyvendina per Vilniaus miesto savivaldybės merą, išskyrus išimtinę Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai pagal Vietos savivaldos įstatymą priskirtas funkcijas, kurias įgyvendina pati Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

15. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs įstaigai įnašą.

16. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

16.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

16.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

16.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

17.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

17.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus įstatų 16.1 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus įstatų 17.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į įstatų 16.3 papunkčio nuostatas ar 17.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 17.2 papunkčio nuostatas.

19. Atlikus įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

20. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

20.1. teisės aktų nustatyta tvarka susigražindamas įnašą;

20.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

21. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti įstaigos vadovui.

22. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 38 punkte nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

23. Iš įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

24. Dalininkas teises perleisti kitam asmeniui gali parduodamas dalininko teises. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybės ar savivaldybės, kaip dalininko, teises, dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

25. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 38 punkte nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda

dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

26. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

27. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant įstatų 24–26 punktuose nurodytų veiksmų.

28. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti parduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytą sąlygą, šio įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka arba parduodamos valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

29. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

29.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

29.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

30. Įstaigos organai yra šie:

30.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (aukščiausias organas);

30.2. vadovas – direktorius (vienasmenis valdymo organas);

30.3. valdyba (kolegialus valdymo organas).

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

31. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias sprendimus priimančias organas.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme numatytų funkcijų, taip pat:

32.1. tvirtina įstaigos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą (arba jo sudarymo tvarkos aprašą);

32.2. nustato vidaus kontrolės tvarką (Vilniaus miesto savivaldybei esant vienintelei įstaigos savininkei šią funkciją vykdo Vilniaus miesto savivaldybės taryba arba vykdomoji institucija, jeigu yra priimtas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas dėl šios funkcijos pavedimo vykdyti vykdomajai institucijai);

33. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas.

34. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi vykti kasmet per 4 mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

35. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus sprendimu arba valdybos ar bet kurio dalininko iniciatyva. Jeigu neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą inicijuoja dalininkas, jis pateikia direktoriui prašymą, kuriame pateikia įstatų 36 punkte nustatytą informaciją.

36. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas ir vieta, susirinkimo darbotvarkė, pridėti darbotvarkės klausimų sprendimų projektai ir kiti dokumentai svarstomais darbotvarkės klausimais.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė dalininko siūlymu gali būti tikslinama.

38. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Pranešimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

39. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatų 38 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

40. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja įstaigos dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų. Jei nėra kvorumo, visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos, apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami įstatų 38 punkte.

41. Dalininko turimų balsų skaičius yra proporcingas jo įnašo dydžiui, bet visais atvejais yra ne mažesnis nei vienas balsas.

42. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

42.1. įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

42.2. įstaigos pertvarkymo;

42.3. įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

42.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo;

42.5. įstaigos vidaus struktūros ir pareigybių sąrašo (arba jo sudarymo tvarkos aprašo) tvirtinimo;

42.6. įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo.

43. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

44. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku ir jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS

VADOVAS

45. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų (išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 15 ir 18 punktus), taip pat turi šias pareigas:

45.1. įstaigos ilgalaikės (ne trumpesnės kaip 3 metų laikotarpio) veiklos strategijos projekto parengimas ir pateikimas valdybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

45.2. pasiūlymų dėl pareigybių skaičiaus pateikimas valdybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

45.3. įstatų keitimo projekto parengimas, pateikimas valdybai visuotiniam dalininkų susirinkimui;

45.4. darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymas;

45.5. pasiūlymų dėl įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo teikimas valdybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui.

46. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

47. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir Vilniaus miesto savivaldybės viešųjų įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

48. Laikotarpiu iki naujo įstaigos vadovo paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti įstaigos vadovo funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS VALDYBA

49. Valdyba sudaroma 5 metų kadencijai iš 3 narių, kuriuos skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.

50. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdyboje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

51. Įstaigos valdyba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą.

52. Įstaigos valdyba priima nutarimus posėdžiuose, kuriuos šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninio ryšio priemonėmis nuotoliniu būdu. Valdybos pirmininkas valdybos posėdžius šaukia prireikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

53. Valdyba, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų valdybos funkcijų, taip pat:

53.1. svarsto ir teikia pritarimą įstaigos vadovui dėl sandorių, kurių vertė viršija 45 000 (keturiasdešimt penkis tūkstančius) Eur (be PVM) ir kurių tvirtinimas nepatenka į visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, sudarymo, keitimo, nutraukimo;

53.2. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl įstaigos veiklos ir vadovo vertinimo kriterijų nustatymo bei išvadas dėl įstaigos veiklos planų įgyvendinimo ir vadovo metinių užduočių įvykdymo;

53.3. svarsto ir teikia pasiūlymą įstaigos vadovui dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos;

53.4. analizuoja, vertina bei nuolat stebi periodinius rezultatus apie ir teikia siūlymus dėl:

53.4.1. įstaigos veiklos strategijos įgyvendinimo;

53.4.2. įstaigos veiklos organizavimo;

53.4.3. įstaigos finansinė būklės ir biudžeto vykdymo;

53.4.4. veiklos rezultatų, pajamų ir išlaidų sąmatų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenų;

53.4.5. viešųjų pirkimų plano įgyvendinimo.

53.5. sprendžia kitus šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus ir susirinkimo pavestus klausimus.

54. Valdybos darbo reglamente gali būti nustatyta tvarka, kurios pagrindu valdyba gali priimti sprendimus remiantis valdybos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Tokia tvarka turi atitikti šiuos įstatus ir kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

55. Valdybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie įstaigos veiklą. Valdybos nariai privalo saugoti įstaigos komercines paslaptis.

56. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys ir įstaigos vadovas.

57. Valdybos nariams už veiklą valdyboje mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų

įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Atlygio viešosios įstaigos valdybos nariams mokėjimo tvarkos aprašu.

XI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

58. Įstatai keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
59. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas.
60. Įstatų keitimo iniciatyvos teisė priklauso įstaigos savininkui ir įstaigos direktoriui.
61. Pakeitus įstatus, parengiama nauja įstatų redakcija. Įstatai turi būti nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir registruojami Juridinių asmenų registre.

XII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

62. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
63. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių įsteigimo ir veiklos nutraukimo.
64. Įstaigos direktorius skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių valdymo organus, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus.

XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOTINIAM DALININKŲ SUSIRINKIMUI TVARKA

65. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

66. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

67. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti ir Įstaigos svetainėje www.vilniausparkai.lt.

68. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

69. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.